

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.А. Паськова  
Приказ от 05.04.2021 г. № 67

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу пос. Радченко (МБОУ СОШ пос. Радченко), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- законом Тверской области от 17 июля 2013 г. № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»;
- постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. № 85-пп «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профессионального обучения»;
- постановлением Правительства Тверской области от 05 августа 2014 г. № 389-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.02.2014 № 85-пп»;
- Постановлением администрации Конаковского района Тверской области «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Конаковского района» (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приёма детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ пос. Радченко.

#### **2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. Порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём детей в МБОУ СОШ пос. Радченко (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований всех уровней проводится на общедоступной основе, если иное

не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой Постановлением администрации Конаковского района Тверской области «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Конаковского района». Распорядительный акт о закреплении территорий издаётся учредителем и размещается на информационных стендах и в сети Интернет не позднее 15 марта и размещается на стендах ОУ и на официальном сайте Школы не позднее 10 дней с момента его издания.

2.5. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (наполняемость классов – 20 человек), приоритетным является приём детей в случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (приложение 2 к настоящему Положению).

В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования администрации Конаковского района Тверской области.

2.6. Приём в Школу граждан, закреплённых за образовательным учреждением или принимаемым на свободные места, для получения образования по общеобразовательным программам общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Уставом школы и другими локальными актами.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Правоустанавливающие документы Школы и распорядительный акт о закреплении территории размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- информация о наличии свободных мест в 1 классе обновляется регулярно, по мере подачи заявлений.

2.9. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по АООП и (или) о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК и (или) инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителей (законных представителей) или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- о языке образования;
- об ознакомлении с правоустанавливающими документами Школы;
- о согласии на обработку персональных данных.

Форма заявления определена приложением № 1 данного Положения.

2.10. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) должны представить следующие документы (документы могут быть представлены в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде). При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами образовательного учреждения предоставляются оригиналы документов.

Перечень документов для приема в Школу:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на приём вне очереди или в первую очередь;
- копия заключения ПМПК.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в Школу обучающихся для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. При приёме обучающихся в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ранее обучался ребёнок. Родители (законные представители) обучающихся 2-11 классов, дополнительно, предоставляют справку (форма произвольная) или дневник обучающегося с результатами текущей и промежуточной успеваемости, заверенные подписью директора Школы, штампом и печатью образовательного учреждения.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы (СНИЛС, ИНН, медицинский полис и др.).

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории или льготников, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Окончательные списки обучающихся 1 класса утверждаются директором школы не позднее 5 сентября текущего учебного года.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение № 2).

2.17. Приём в первый класс для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. В случае оказания Школой платных образовательных услуг между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Экземпляр Школы хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Делопроизводство.**

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью Школы.

3.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление, все сданные при приёме документы и иные документы, предоставленные родителями (законными представителями), а так же Договор на оказание платных образовательных услуг (при наличии).

### **4. Ответственность.**

4.1. Родители (законные представители) детей несут ответственность за предоставляемые сведения о ребёнке. При предоставлении в Школу заведомо ложных документов они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленных ей документов.

4.3. Школа обязуется использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Соглашением, данным родителями (законными представителями) детей при поступлении в Школу, до момента прекращения правовых отношений между сторонами (окончание обучающимся образовательного учреждения, перехода в другое образовательное учреждение) или отзыва Соглашения – письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ пос. Радченко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ пос. Радченко моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка полностью)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Адрес места жительства ребёнка (по прописке): \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес места пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_ ;
4. В каком дошкольного образовательного учреждения воспитывался до поступления в 1 класс \_\_\_\_\_ ;
5. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): \_\_\_\_\_ ;

Сведения о заявителях - родители (законные представители) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) полностью:  
Матери \_\_\_\_\_  
Отца \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства родителей (законных представителей): матери, отца (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_
3. Адрес места пребывания родителей (законных представителей): матери, отца (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты родителей (законных представителей):  
Матери \_\_\_\_\_ отца \_\_\_\_\_
5. Контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый):  
Матери \_\_\_\_\_  
Отца \_\_\_\_\_

Язык образования/родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка \_\_\_\_\_

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём в ОУ

\_\_\_\_\_  
(указать правовое основание на первоочередной приём и документ, подтверждающий это основание)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребёнка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). **Да или нет (нужное подчеркнуть).**

Потребность ребёнка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. **Требуется или не требуется (нужное подчеркнуть).**

С Уставом МБОУ СОШ пос. Радченко, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое Согласие МБОУ СОШ пос. Радченко на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве или прекращения правовых отношений между мной и Школой. С порядком подачи заявления ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Заявление принято** \_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления, ФИО и подпись принявшего документы)

**Регистрационный номер заявления** \_\_\_\_\_

## Приложение №2

### Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МБОУ при приеме заявлений для зачисления на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел



		<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)</p>
<p>3.</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)</p>	<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p> <p>2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение</p> <p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>

		<p>3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
		<p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа</p>
		<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p>
<p>4.</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p>	<p>Дети, поступающие на обучение по программам начального общего образования, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном образовательном учреждении.</p>	<p>Наличие старшего по возрасту ребёнка в списках образовательного учреждения.</p>

Договор об образовании № \_\_\_\_\_

**на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой пос. Радченко и родителями обучающегося**

пос. Радченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Радченко (в дальнейшем - **Школа**), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования на основании лицензии: серия 69Л01 № 0000918, выданной Министерством образования Тверской области «26» декабря 2014 г. регистрационный номер 512 бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации: серия 69А01 № 0000340, выданного Министерством образования Тверской области «13» мая 2015г. регистрационный номер 103, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Паськовой Евгении Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, попечитель, уполномоченный представитель

органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или

\_\_\_\_\_, родитель, попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого

на обучение при достижении им возраста 14 лет и старше)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить обучение по образовательной программе

( наименование образовательной программы начального, основного, среднего общего образования)

в форме *очного, очно-заочного, заочного, дистанционного* (нужное подчеркнуть) обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Исполнителя».

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора ( в том числе по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение) составляет \_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет).

1.3. После освоения «Обучающимся» образовательной программы и успешного прохождения им государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании (обучении) и (или) о квалификации образца, самостоятельно установленного

образовательной организацией. Форма документа об образовании утверждается приказом директора Школы.

1.4. «Обучающемуся», не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также «Обучающемуся», освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией и утвержденной приказом по Школе.

## **2. Взаимодействие сторон**

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации «Обучающегося».

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.2. «Заказчик» вправе получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

«Обучающийся» также вправе:

2.3.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. «Исполнитель» обязан:

2.4.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема, в качестве

---

(категория «Обучающегося»)

2.4.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя».

2.4.4. Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от «Обучающегося» и (или) «Заказчика» плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. «Заказчик» и (или) «Обучающийся» обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые «Обучающемуся» образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения «Обучающегося» составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится \_\_\_\_\_  
(ежемесячно, ежеквартально, четвертям, полугодиям или иной платежный период)

\_\_\_\_\_ время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

\_\_\_\_\_ форма оплаты (наличный расчет/в безналичном порядке на счет)

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон» или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе «Обучающегося» или «Заказчика», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Обучающемуся», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося», «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

4.6. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

## **5. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок \_\_\_\_\_ недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору «Обучающемуся», достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом «Исполнителя» и доводятся до сведения «Обучающегося».

7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из «Сторон». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями «Сторон».

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 5. Подписи сторон

Директор школы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Обучающийся (при достижении 14 лет): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Перечень документов о приёме на обучение,  
поданных в МБОУ СОШ пос. Радченко

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

№	Перечень документов	отметка о получении
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка) или поступающего.	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
4	В случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования подана	
4.1	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства.	
4.2	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту пребывания на закреплённой территории.	
4.3	Справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
7	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования).	
8	Личное дело обучающегося (при переходе на обучение из другой образовательной организации).	
9	Дополнительные документы, предоставленные по желанию родителей (законных представителей), количество	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)